


|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                 | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-524 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Procesos de Selección Publica de Oferentes              | <b>VERSIÓN</b> | 4               |
|   | <b>FORMATO</b>       | Acto Administrativo de Designación del Comité Evaluador | <b>PÁGINA:</b> | 1 de 2          |

En Bogotá D.C., a los 18 días del mes de septiembre de 2025, en las instalaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ubicada en la carrera 8 No. 10-65, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Resolución No. 285 de 2024, modificada por la Resolución 017 de 2025 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por la cual "Por medio de la cual se delega la ordenación del gasto y competencias propias de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones", se procede a conformar el Comité Evaluador del proceso de selección que tiene por objeto: “Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que determine la Secretaría General”, a partir de las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES.


1. Que el área de Subdirección de Servicios Administrativos radicó en la Dirección de Contratación solicitud de contratación con las siguientes características:

| MODALIDAD                | OBJETO   | VALOR  |               |               |               |                  |                  |                  |
|--------------------------|--|--|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|------------------|
| Acuerdo marco de precios | “Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que determine la Secretaría General.” | <p><b>TRECE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 13.934.689.935) INCLUIDO IVA, AIU Y DEMAS IMPUESTOS.</b></p> <p>Este presupuesto se encuentra distribuido de la siguiente forma en las vigencias 2025, 2026 y 2027.</p> <table><tr><th>VIGENCIA 2025</th><th>VIGENCIA 2026</th><th>VIGENCIA 2027</th></tr><tr><td>\$ 1.911.760.660</td><td>\$ 8.282.923.231</td><td>\$ 3.740.006.044</td></tr></table> | VIGENCIA 2025 | VIGENCIA 2026 | VIGENCIA 2027 | \$ 1.911.760.660 | \$ 8.282.923.231 | \$ 3.740.006.044 |
| VIGENCIA 2025            | VIGENCIA 2026  | VIGENCIA 2027  |               |               |               |                  |                  |                  |
| \$ 1.911.760.660         | \$ 8.282.923.231   | \$ 3.740.006.044   |               |               |               |                  |                  |                  |

2. Que una vez verificadas las condiciones técnicas del proceso de selección y dado que la evaluación del mismo no reviste complejidad, se requiere una participación menor de profesionales en el comité evaluador, a la dispuesta como regla general en el artículo 6° de la Resolución No. 285 de 2024, modificada por la Resolución 017 de 2025, en concordancia con el artículo 7°de la Resolución 284 de 2024 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

COMITÉ EVALUADOR DESIGNADO:

| AREA  | PROFESIONALES DESIGNADOS                   |
|---|--|
| <b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b><br>Edna Catalina Moreno Garzón | Alfonso Pineda López – Abogado Contratista |

|   |                      |   |                |                 |
|---|----------------------|---|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                 | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-524 |
|   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Procesos de Selección Pública de Oferentes              | <b>VERSIÓN</b> | 4               |
|   | <b>FORMATO</b>       | Acto Administrativo de Designación del Comité Evaluador | <b>PÁGINA:</b> | 2 de 2          |

|   |   |
|---|---|
| <b>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b><br>Edgar Bernardo Silva Gómez                  | Jorge Tulio Cubillos Álzate – Profesional Especializado<br><br>Wilber Hernando Abril Saavedra – Contratista<br><br>María Isleana Morales Díaz – Profesional Especializada |
| <b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br>Sandra Carolina Cardona Ruiz | Pablo Andrés Pacheco Rodríguez –Contratista   |

En desarrollo de sus funciones el comité deberá verificar, evaluar, emitir y suscribir los informes correspondientes a las propuestas, responder observaciones a los pliegos de condiciones/invitación pública y a los informes publicados, así como recomendar al ordenador del gasto la suscripción de adendas, en el término establecido para tal efecto.

En constancia de lo anterior suscriben la presente acta:

#### LÍDERES DE ÁREA:

**EDNA CATALINA MORENO GARZÓN**  
Directora de Contratación

**EDGAR BERNARDO SILVA GÓMEZ**  
Subdirector Financiero

**SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ**  
Subdirectora de Servicios Administrativos

#### MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR:

**JORGE TULIO CUBILLOS ÁLZATE**  
Evaluador Financiero

**WILBER HERNANDO ABRIL SAAVEDRA**  
Evaluador Financiero

**PABLO ANDRES PACHECO RODRIGUEZ**  
Evaluador Técnico

**ALFONSO PINEDA LÓPEZ**  
Evaluador Jurídico

**MARÍA ISLEANA MORALES DÍAZ**  
Evaluador Financiero

**EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER CARGADO EN LA PLATAFORMA DE TIENDA VIRTUAL Y SE ENTIENDE ACEPTADO POR MEDIO DEL CORREO ELECTRONICO POR LOS JEFES Y/O DIRECTORES DE ÁREA**